

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
Детская школа хореографии №3

Приказ

№ 68

от « 31 » авг 2021г.

О режиме работы школы на 2021/2022 учебный год

В целях, создания четкой системы организации труда педагогических работников и учащихся Детской школы хореографии №3, в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка, решением педагогического совета от 31.08.2021г. №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжительность рабочей недели: 6 дней
Время работы школы: с 8.30 до 20.00
Продолжительность занятий: 40 – 45 минут
Продолжительность перерывов: 5 – 10 минут
Влажная уборка и дезинфекция помещений: с 8.00 до 8.30, с 12.00 до 13.00, с 20.00 до 21.00
2. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из зала для проветривания. Преподаватели и концертмейстеры во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей в перерывах и их безопасность.
3. Руководителям хореографических коллективов изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению (с объяснительной, по какой причине меняется расписание), с разрешения директора или лица, его замещающего.
4. Преподавателям запретить удаление из зала учащихся во время урока.
5. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на преподавателей, проводящих занятия.
7. Всем преподавателям и концертмейстерам приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, покидать школу через 30 мин после окончания занятий.

8. Каждому педагогическому работнику участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре.

9. И.о.заместителю директора Ипатовой О.Ю. обеспечить ежемесячную проверку электронных классных журналов.

10. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

11. Проводить аттестацию учащихся 1 раз в полугодие. По основным (групповым) учебным предметам, имеющимся в учебном плане.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

13. Выход на работу после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.

14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ДШХ №3



Н.И.Аникина